

---

## Aanvraag Verhoging hypothecaire geldlening Zakelijke lening

Toelichting op het aanvraagformulier Verhoging Hypothecaire Geldlening Zakelijk.

Dit formulier kan op de computer worden ingevuld.

Denkt u eraan de vereiste bijlagen (zie hoofdstuk 6) mee te sturen.

Vermeldt op alle meegestuurde stukken het leningnummer.

Een correct en volledig ingevuld aanvraagformulier versnelt de behandeling van uw aanvraag.

Let op!

Dit formulier is alleen bedoeld voor VERHOGINGEN van hypothecaire leningen voor zakelijke doeleinden, bijvoorbeeld na afronding van een verbouwing.

U kunt dit formulier inclusief bijlagen sturen aan:

Post

NIBC Vastgoed Hypotheek  
Postbus 2687  
3800 GE Amersfoort

E-mail

[documenten@vastgoedhypotheek.nl](mailto:documenten@vastgoedhypotheek.nl)

## 1. Te verhogen lening

Leningnummer

Gewenste additionele financiering

	EUR	Rentevast periode	Aflossingstermijn
- Aflossingsvrij*	<input type="text"/>	<input type="text"/> jr	
- Lineair	<input type="text"/>	<input type="text"/> jr	<input type="text"/> jr

\* Bestaande en nieuwe aflossingsvrije delen mogen samen niet meer bedragen dan 50% van de waarde in verhuurde staat.

Nadere toelichting:

## 2. Klant

Zijn uw gegevens veranderd sinds het aangaan van de bestaande lening?  
Zoja, vul dan s.v.p. bijlage 1 (natuurlijk persoon) of bijlage 2 (rechtspersoon) in.

Heeft u meer vastgoed gekocht sinds het aangaan van de bestaande lening?  
Controleer dan s.v.p. op bijlage 1/2, of een ander Cliëntprofiel van toepassing is

## 3. Verklaringen

Aanvrager(s) en/of bestuurders (in geval van een rechtspersoon) verklaren:

- Dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en alle relevante informatie te hebben verstrekt
- De lening in de uitoefening van beroep of bedrijf aan te gaan
- Zich bewust te zijn en te accepteren dat NIBC zich bij het verstrekken van de lening niet houdt en niet gehouden is om te voldoen aan de regels ten aanzien van kredietverstrekking uit de Wet op het financieel toezicht
- Zich bewust te zijn en te accepteren dat NIBC niet heeft beoordeeld of het verstrekken van de lening verantwoord is
- Zelfstandig advies te zullen inwinnen of het aangaan van de lening verantwoord is
- Geen negatieve BKR registratie te hebben
- Niet toegelaten te zijn tot de schuldsaneringsregeling volgens de Wet schuldsanering natuurlijke personen
- Toestemming te geven aan NIBC Bank om voor de beoordeling van de hypotheekaanvraag bij de Stichting Bureau Kredietregistratie te Tiel te informeren naar leningen die eerder zijn aangegaan, respectievelijk melding te doen

## 4. Pand (extra formulieren zijn beschikbaar in bijlage 3)

Als de aanvraag 3 of meer onderpanden betreft, kunt u de gegevens ook in een excel bestand aanleveren.

### A. Adresgegevens

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

### B. Gegevens object

Huuropbrengst per jaar  
(kale huur)

Getaxeerde huurwaarde per jaar  
(kale huur)

Waarde van het object  
in verhuurde staat

Erfpachtcanon (indien van toepassing)

Is de verbouwing uitgevoerd  
conform plan?

Ja

Nee

Is de verbouwing uitgevoerd  
conform wet en regelgeving?

Ja

Nee

Gerealiseerde verbouwingskosten

Toelichting:

## 5. Adviseur

Kantoornaam

Contactpersoon

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

## 6. Bijlagen

Voeg de volgende bijlagen bij uw aanvraag. De bank kan u verzoeken aanvullende documentatie te verstrekken.

### **Natuurlijk persoon (zijnde aanvrager danwel DGA van rechtspersoon)**

- Kopie geldig paspoort (conform identificatievoorwaarden gecertificeerd door adviseur of notaris)
- Clientprofiel zakelijk vastgoed A of B, indien van toepassing
- IB aangifte (indien nieuwe aangifte beschikbaar sinds het aangaan van de bestaande lening)

### **Rechtspersoon/samenwerkingsverband (indien gewijzigd sinds aangaan van de lening, of indien de lening langer dan 6 maanden geleden werd afgesloten:**

- Recent gewaarmerkt uittreksel van de Kamer van Koophandel
- Bewijs welke natuurlijke personen (in)direct eigenaars zijn (aandeelhoudersregister, vennotenoverzicht, etc.)
- Kopie geldig paspoort van de tekeningsbevoegden (gecertificeerd door adviseur of notaris)
- Gecertificeerde kopie paspoort van personen die (in)direct een belang van ten minste 25% hebben
- Statuten van de rechtspersoon
- Organogram van de rechtspersoon, inclusief eigendomsverhoudingen
- Clientprofiel zakelijk vastgoed A of B, indien van toepassing, afhankelijk van uw vastgoed portefeuille
- Kopie meest recente jaarrekening (indien nieuwe jaarrekening beschikbaar sinds het aangaan van de lening)

### **Pand**

- Taxatierapport, cq. schriftelijke bevestiging van de taxateur dat verbouwing is uitgevoerd conform plan en dat de getaxeerde waarde en huurwaarde bereikt zijn
- Kopie rekeningafschrift met bijschrijving van de huurinkomsten (laatste 3 maanden)
- Huurcontracten, indien gewijzigd sinds aangaan lening
- Huurlijst conform template
- Erfpachtcontract en voorwaarden, indien gewijzigd sinds aangaan lening
- Verzekeringspolis, indien gewijzigd sinds afsluiten lening

## 7. Ondertekening

Naam

Plaats

Datum

Handtekening

---

Het formulier kunt u printen en samen met de bijlagen sturen naar:

Post

NIBC Vastgoed Hypotheek  
Postbus 2687  
3800 GE Amersfoort

E-mail

documenten@vastgoedhypotheek.nl

Registratie persoonsgegevens

Uw persoonsgegevens en eventuele andere gegevens worden door NIBC Bank verwerkt voor aangaan en uitvoeren van overeenkomsten rond financiële diensten en het beheren van de relaties die hieruit voortvloeien. Dit met inbegrip van voorkoming en bijstrijding van fraude.

## Bijlage 1. Gewijzigde klantgegevens (natuurlijk persoon)

### A. Persoonsgegevens

Aanhef  Heer  Mevrouw

Voornaam

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Geboortedatum

BSN

Nationaliteit

Burgelijke staat

### B. Adresgegevens van de aanvrager

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

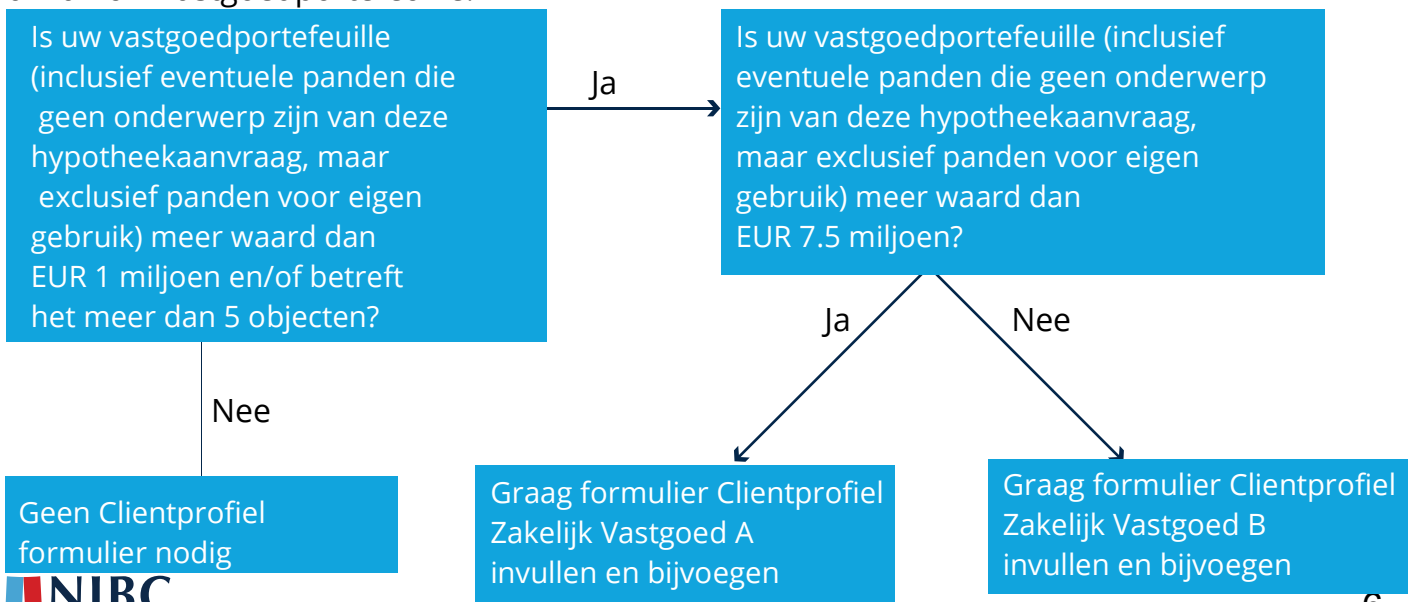
### C. Contactgegevens

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

### D: Clientprofiel

Op grond van de Beleidsregel Integriteitsbeleid van De Nederlandsche Bank zijn banken verplicht een zogenaamd Clientprofiel op te vragen. Welk formulier van toepassing is, hangt af van uw vastgoedportefeuille:



## Bijlage 2: Gewijzigde klantgegevens (B.V./N.V./C.V./V.O.F./Maatschap)

### A. Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam

Rechtsvorm

KvK-nummer

### B. Adresgegevens

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

### C. Contactgegevens

Telefoonnummer(s)

E-mailadres

### D. Gegevens DGA (indien van toepassing)

Let op: Alleen relevant wanneer DGA 100% van de aandelen in de onderneming houdt.  
DGA wordt hoofdelijk aansprakelijk voor de lening.

Aanhef

Heer     Mevrouw

Voornaam

Voorletter(s)

Tussenvoegsel(s)

Achternaam

Geboortedatum

BSN

Nationaliteit

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

### E. Mede ondertekening (niet van toepassing voor DGA)

Alle personen die een economisch belang van 25% of meer in (het kapitaal van) de vennootschap of samenwerkingsverband hebben (zoals aandeelhouders, vennoten) wordt verzocht hieronder deze aanvraag mede te ondertekenen. U verklaart zich hiermee akkoord met de aanvraag en dat de ingevulde gegevens juist en volledig zijn. Verder wordt u gevraagd een kopie paspoort mee te sturen met de aanvraag.

Naam en handtekening persoon 1

Naam en handtekening persoon 2

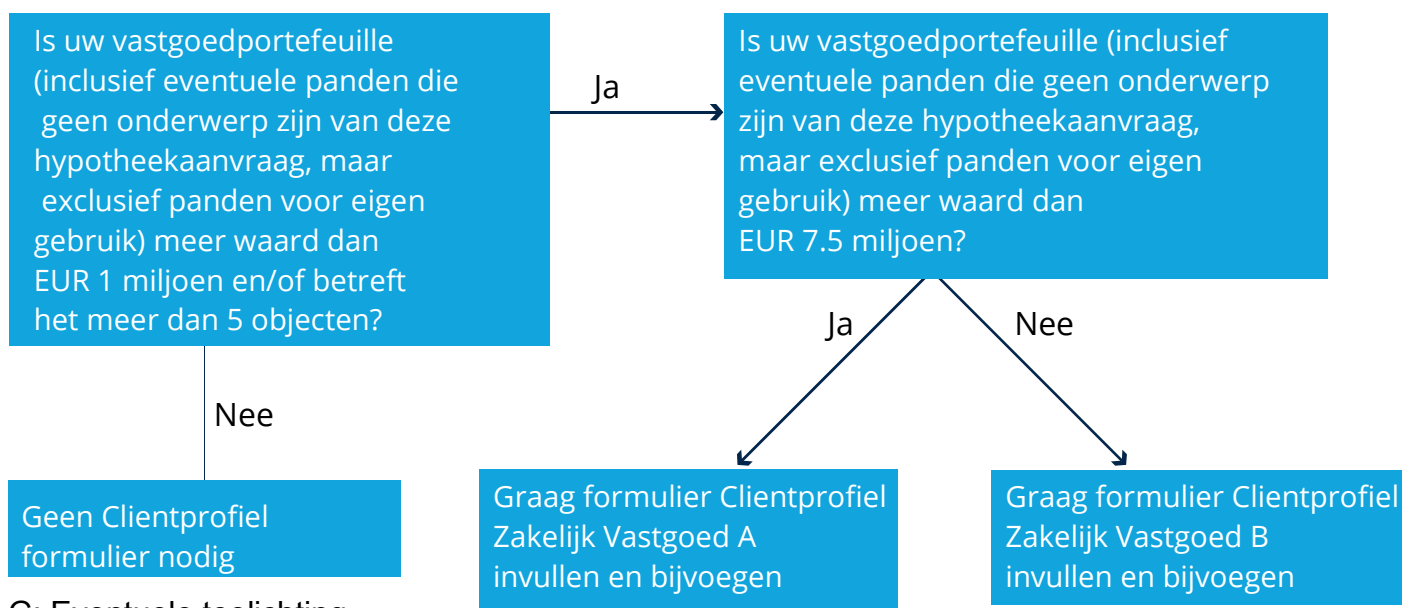
Naam en handtekening persoon 3

Naam en handtekening persoon 4

### F: Clientprofiel

Op grond van de Beleidsregel Integriteitsbeleid van De Nederlandsche Bank zijn banken verplicht een zogenaamd Clientprofiel op te vragen.

Welk formulier van toepassing is, hangt af van uw vastgoedportefeuille:



### G: Eventuele toelichting



## Bijlage 3: Pand (2)

Als de aanvraag 3 of meer onderpanden betreft, kunt u de gegevens ook in een excel bestand aanleveren.

### A. Adresgegevens

Straat en huisnummer

Postcode en plaats

### B. Gegevens object

Huuropbrengst per jaar  
(kale huur)

Getaxeerde huurwaarde per jaar  
(kale huur)

Waarde van het object  
in verhuurde staat

Erfpachtcanon (indien van toepassing)

Is de verbouwing uitgevoerd  
conform plan?

Ja  Nee

Is de verbouwing uitgevoerd  
conform wet en regelgeving?

Ja  Nee

Gerealiseerde verbouwingskosten

Toelichting: